

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dell' ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TELESINO

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA**
profilo collaboratore scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____ Residente in _____ alla Via _____ n. ____
C.F. _____ Telefono _____ cellulare
_____ mail _____ in servizio presso codesta istituzione
scolastica in qualità di _____

Visto l'avviso interno prot. _____ del _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli :

- **Competenze digitali didattica innovativa coding**
- **Inglese**

Al fine di ricoprire incarichi afferenti al profilo di collaboratore scolastico

Per le attività del corso gestito dall'IIS Fermi sede di realizzazione IIS Telesino Via Caio Ponzio
Telesino

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti	PUNTI	Valutazione dell'interessato	Valutazione della commissione
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)		Punti 3		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado		Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado		Punti 2		
Diploma di laurea		Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi _____	PUNTI 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica		Punti 3		
Beneficiario Art. 7		Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____	PUNTI 1		

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

2. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

3. Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del D.L. 101/2018 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR),

AUTORIZZA

L'Istituto di Istruzione Superiore Telesi@ al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto.

Data_____ Firma _____

Data_____

FIRMA DEL CANDIDATO
